

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета

от 27.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «ООШ № 1»

Васильева Н.Н. Васильева

Приказ от 27.08.2024 № 99



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в МБОУ «ООШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «ООШ № 1» (далее – положение) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а так же регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2301-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан далее – МБОУ)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно

порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.5 Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6 МБОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.7 Платные образовательные услуги в МБОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ предоставляет бесплатно.

1.8 В соответствии с Уставом МБОУ может реализовать дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых следующей направленности:

- художественно направленности
- технической направленности
- естественнонаучной направленности
- социально-педагогической направленности
- туристско-краеведческой направленности
- Физкультурно-спортивной направленности.

## **2. Информация об услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения МБОУ;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ);
- об учебном плане;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя-юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. До исполнения Учащемуся 14 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 и старше договор заключается самим обучающимся, но

обязательно с письменного согласия родителей.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Оснований и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключенного договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем

порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг**

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ. Указанный перечень утверждается директором.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые содержат:

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- Планируемые результаты;
- Методические материалы.

5.1.3. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.4. Принимает (зачисляет) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы учащихся.

5.1.5. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.6. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.7. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор МБОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году.

(указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;

- О зачислении (отчислении) обучающихся; о комплектовании групп;

- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ, сроках и условиях их

предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)
- разрабатывает и утверждает расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг.

## **6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.**

### **Порядок комплектования групп.**

- 6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ, на основании свободного выбора обучающегося, его родителей (законных представителей).
  - 6.2. Прием обучающихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).
  - 6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
    - дата и место рождения ребенка;
    - класс, в котором ребенок обучается;
    - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
    - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
    - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
    - дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.
- В заявлении учащегося указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
  - дата и место рождения учащегося;
  - класс, в котором учащийся обучается;
  - адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны учащегося, родителей (законных представителей) учащегося;
  - дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.
- Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 6.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ, лицензией МБОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.
  - 6.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, осуществляется путем

размещения копий документов на официальном сайте МБОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ. МБОУ также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на одного из заместителей директора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося и (или) учащегося.

6.9. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

6.10. После подачи заявления между МБОУ, родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение с 1 октября по февраль текущего года.

6.12. Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 5 до 20 человек.

## **7. Финансовая деятельность.**

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании прейскуранта цен на оказание платных услуг МБОУ.

7.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора школы, который:

- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МБОУ;

- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а так же учет заключенных договоров;

- Подает табель на основании оплаченных квитанций в централизованную бухгалтерию для осуществления начисления заработной платы работника МБОУ, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

7.3. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе платных услуг налогооблагаема.

7.4. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение любого банка, обслуживающего МБОУ.

7.5. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

7.6. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и подтверждающих медицинских документов (обучающийся отсутствовал в МБОУ).

7.7. Доходы МБОУ от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
  - приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
  - проведение ремонтных работ;
  - приобретение оборудования и инвентаря;
  - другие нужды.
- 7.8. Расходование средств, полученных при оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии со сметой, утвержденной директором МБОУ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 1 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) осваивала дополнительную общеобразовательную общеразвивающую  
программу курса \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ направлению в объеме \_\_\_\_\_ часов с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Справка выдана в связи с завершением обучения и отчислением в связи с освоением  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы курса

\_\_\_\_\_ (приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Директор

Ф.И.О.